

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2021 № 837

**О внесении изменений
в муниципальную программу Городского округа Шатура
«Управление имуществом и муниципальными финансами»**

В соответствии Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Шатура Московской области, утвержденным постановлением администрации Городского округа Шатура от 09.03.2021 №331

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Шатура «Управление имуществом и муниципальными финансами», утвержденную постановлением администрации Городского округа Шатура от 30.12.2020 №294 «Об утверждении муниципальной программы Городского округа Шатура «Управление имуществом и финансами» (далее – Программа), утвердив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Городского округа (Трубачева И.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Ленинская Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Глухову А.С.

Глава Городского округа



А.В. Артюхин

ПАСПОРТ
муниципальной программы Городского округа Шатура

Наименование муниципальной программы	Управление имуществом и муниципальными финансами					
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности муниципального управления.					
Заказчик муниципальной программы	Комитет по управлению имуществом администрации Городского округа Шатура					
Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации городского округа Шатура Глухова А.С.					
Сроки реализации муниципальной программы	2021-2025 годы					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I «Развитие имущественного комплекса» Подпрограмма II «Совершенствование муниципальной службы Московской области» Подпрограмма III «Управление муниципальными финансами» Подпрограмма IV «Обеспечивающая подпрограмма»					
Источники финансирования муниципальной программы,	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2021	2022	2023	2024	2025
Всего	1938262,93	409073,3	389627,00	387856,63	375853,00	375853,00
Средства Федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета Московской области	41322,00	13774,00	13774,00	13774,00	0,00	0,00
Средства бюджета Городского округа Шатура	1896940,93	395299,3	375853,00	374082,62	375853,00	375853,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Характеристика проблемы в сфере социально-экономического развития Городского округа Шатура и прогноз развития ситуации с учетом реализации Программы

Ключевыми целями управления имуществом и финансами Городского округа Шатура является создание благоприятных условий для жизни и деятельности населения и организаций.

Бюджетная политика является важнейшей составляющей муниципальной управления. Основными направлениями деятельности органов местного самоуправления по обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Городского округа Шатура являются:

- проведение эффективной и стабильной налоговой политики;
- формирование «программного» бюджета;
- качественное исполнение бюджета;
- управление муниципальным долгом.

Важной статьей дохода консолидированного бюджета Городского округа Шатура Московской области являются поступления от сдачи в аренду муниципального недвижимого имущества.

Формирование сбалансированного бюджета Городского округа Шатура на очередной финансовый год делает значимой проблему повышения доходности городского бюджета за счет повышения эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью. Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами может стать мощным фактором воздействия на экономический рост и социальные преобразования.

Управление муниципальной собственностью представляет собой совокупность экономических отношений в сфере использования имущества муниципального образования, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления, имущества, входящего в состав имущества казны Городского округа Шатура Московской области.

Совершенствование системы управления, распоряжения, оперативного управления муниципальной собственностью Городского округа Шатура, оптимизация сети учреждений, разумная приватизация муниципальной собственности позволит добиваться выполнения планов поступлений по доходным источникам бюджета Городского округа Шатура, развивать на территории городского округа рынок недвижимости, оказания услуг населению Городского округа Шатура Московской области.

В значительной мере на эффективность муниципального управления влияет уровень профессиональной подготовки, повышения квалификации и профессиональных навыков в сфере управления муниципальных служащих. От того, насколько эффективно действует орган местного самоуправления, во многом зависит доверие населения к власти.

В целях повышения эффективности работы акцент должен ставиться на целенаправленную и системную профессиональную переподготовку, повышение квалификации гражданских и муниципальных служащих. Возникает актуальность получения дополнительного образования, постоянного расширения кругозора на основе углубленного изучения экономических, социальных, политических процессов.

Кроме того, необходимость повышения квалификации муниципальных служащих во многом обусловлена постоянным изменением нормативной правовой базы, как на федеральном, так и на региональном уровнях, в том числе с учетом передаваемых государственных полномочий с федерального уровня на уровень субъектов Российской Федерации.

С учетом изложенного становятся очевидными значимость и необходимость применения программно-целевого метода, что позволит продолжить качественное развитие муниципальной службы, оптимизировать ее организацию и функционирование на основе установленных законодательством Российской Федерации принципов, внедрить современные правовые,

кадровые и управленческие технологии, и, как следствие, повысить эффективность и результативность кадровой политики в сфере муниципальной службы.

Системное решение указанных проблем возможно в процессе реализации данной Программы.

Прогноз развития сферы управления имуществом и финансами с учетом реализации Программы

Концепция решения проблем в сфере управления имуществом и финансами с учетом влияния вызовов в сфере управления имуществом и финансами основывается на программно-целевом методе и состоит в реализации в период с 2021 по 2025 год муниципальной программы Городского округа Шатура «Управление имуществом и финансами», которая включает подпрограммы, направленные на реализацию комплекса мероприятий, обеспечивающих одновременное решение существующих проблем и задач в сфере совершенствования системы муниципального управления.

Реализация программных мероприятий в период с 2021 по 2025 год обеспечит минимизацию усугубления существующих проблем, даст возможность Городскому округу Шатура выйти на целевые параметры развития и решение задач в сфере управления имуществом и финансами.

Основные риски, которые могут возникнуть при реализации Программы:

недостижение целевых значений показателей результативности Программы к 2025 году;

невыполнение мероприятий в установленные сроки по причине несогласованности действий муниципальных заказчиков подпрограмм и исполнителей мероприятий подпрограмм;

снижение объемов финансирования мероприятий Программы вследствие изменения прогнозируемых объемов доходов бюджета Городского округа Шатура или неполное предоставление средств из запланированных источников в соответствующих подпрограммах;

методологические риски, связанные с отсутствием методических рекомендаций по применению федеральных законодательных и нормативных правовых актов в сфере управления имуществом и финансами;

организационные риски при необеспечении необходимого взаимодействия участников решения программных задач.

В целях обеспечения управления рисками муниципальный заказчик Программы организует мониторинг реализации подпрограмм в составе Программы и на основе результатов мониторинга вносит необходимые предложения куратору Программы для принятия соответствующих решений, в том числе по корректировке параметров Программы.

Риск недостижения конечных результатов Программы минимизируется формированием процедур мониторинга показателей подпрограмм, включая промежуточные значения показателей по годам реализации Программы.

Перечень подпрограмм и краткое их описание

Подпрограмма I «Развитие имущественного комплекса».

Направлена на повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Городского округа Шатура Московской области.

Подпрограмма III

«Совершенствование муниципальной службы Московской области».

Направлена на повышение эффективности муниципальной службы Городского округа Шатура Московской области.

Подпрограмма IV «Управление муниципальными финансами».

Направлена на достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Городского округа Шатура Московской области, создание условий для эффективного социально-экономического развития Городского округа Шатура Московской области и последовательного повышения уровня жизни населения Городского округа Шатура Московской области.

Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма».

Направлена на повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения органов местного самоуправления Городского округа Шатура Московской области.

Обобщенная характеристика основных мероприятий Программы

Основные мероприятия Программы представляют собой совокупность мероприятий, входящих в состав подпрограмм. Подпрограммы и включенные в них основные мероприятия представляют в совокупности комплекс взаимосвязанных мер, направленных на решение наиболее важных текущих и перспективных целей в сфере управления имуществом и финансами Городского округа Шатура Московской области. Программа построена по схеме, включающей блоки основных мероприятий - четыре подпрограммы Программы.

Подпрограммой I «Развитие имущественного комплекса» предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и выполнение кадастровых работ;
- создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений.

Подпрограммой III «Совершенствование муниципальной службы Московской области» предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- организация профессионального развития муниципальных служащих Московской области.

Подпрограммой IV «Управление муниципальными финансами» предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- проведение мероприятий в сфере формирования доходов местного бюджета;
- управление муниципальным долгом.

Подпрограммой V «Обеспечивающая подпрограмма» предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления

Порядок взаимодействия исполнителей мероприятий подпрограмм и муниципального заказчика программы.

Координатор муниципальной программы осуществляет управление реализацией программы и взаимодействие с заказчиками подпрограмм.

Муниципальные заказчики подпрограмм обеспечивают реализацию мероприятий подпрограмм, взаимодействие с органами исполнительной власти Московской области, информационное сопровождение реализации подпрограмм, мониторинг реализации мероприятий и достижения целевых показателей подпрограмм, вносят предложения по корректировке программы и подпрограмм, готовят проекты изменений в программу.

Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий Программы.

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией Городского округа Шатура.

С целью контроля реализации муниципальной программы муниципальный заказчик представляет в управление экономического развития и сельского хозяйства администрации Городского округа Шатура отчетность о ходе реализации Программы по формам и в сроки согласно Порядку разработки и реализации муниципальных программ (далее - Порядок), утвержденного постановлением администрации Городского округа Шатура от 09.03.2021 №331.

**«Планируемые результаты реализации муниципальной программы Городского округа Шатура
«Управление имуществом и муниципальными финансами»**

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы) (Показатель реализации мероприятий) ¹	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации программы	Планируемое значение по годам реализации					Номер и название основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма I. «Развитие имущественного комплекса»										
1.1.	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	Рейтинг-50 Закон МО 05.11.2019 № 222/2019-О3	%	100	100	100	100	100	100	03 Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений
1.2.	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю	Рейтинг-50 Закон МО 05.11.2019 № 222/2019-О3	%	100	100	100	100	100	100	02 Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и выполнение кадастровых работ
1.3.	Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	Приоритетный целевой показатель Закон МО 05.11.2019 № 222/2019-О3	%	100	100	100	100	100	100	03 Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений
1.4.	Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей	Приоритетный целевой показатель Закон МО 05.11.2019 № 222/2019-О3	%	0	100	100	100	100	100	02 Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и выполнение кадастровых работ

1.5.	Предоставление земельных участков многодетным семьям	Приоритетный целевой показатель Закон МО 01.06.2011 № 73/2011-О3	%	100	100	100	100	100	100	100	02 Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и выполнение кадастровых работ
1.6.	Проверка использования земель	Приоритетный целевой показатель Пост. Прав. МО 26.05.2016 № 400/17	%	100	100	100	100	100	100	100	07 Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления
1.7.	Исключение незаконных решений по земле	Рейтинг-50 Закон МО 05.11.2019 № 222/2019-О3	Шт.	0	0	0	0	0	0	0	07 Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления
1.8.	Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав	Рейтинг-50 Распоряжение 65-р от 26.12.2017	%	33	30	30	30	30	30	30	07 Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления
1.9.	Прирост земельного налога	Приоритетный целевой показатель Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607	%	100	100	100	100	100	100	100	07 Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления
1.10.	Доля проведенных аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для субъектов малого и среднего предпринимательства от общего количества таких торгов	Государственная программа МО "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы" Региональный проект «Улучшение условий ведения предпринимат	%	20	20	20	20	20	20	20	07 Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления

		сельской деятельности								
Подпрограмма III. «Совершенствование муниципальной службы Московской области»										
1	Доля выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников, не замещающих должности муниципальной службы, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа указанных лиц									01 Организация профессионального развития муниципальных служащих Московской области
		%	20	20	20	20	20	20	20	

Подпрограмма IV «Управление муниципальными финансами»

1.	Снижение уровня задолженности по налоговым платежам в бюджет Городского округа Шатура к налоговым доходам бюджета Городского округа Шатура	муниц.	проц енты	<13,8	<13,6	<13,4	<13,2	<13,0	<12,8	01 Проведение мероприятий в сфере формирования доходов местного бюджет
2.	Ежегодный прирост налоговых и неналоговых доходов бюджета Городского округа Шатура в отчетном финансовом году к поступлениям в году,	муниц.	проц енты	0,1	0,1	0,1	0,3	0,3	0,4	01 Проведение мероприятий в сфере формирования доходов местного бюджет

«Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник данных	Период представления отчетности
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма «Развитие имущественного комплекса»					
1.1.	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	%	<p>Основной целью показателя является максимальное снижение задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также 100% принятие мер для снижения задолженности.</p> <p>Оценка проведения муниципальным образованием Московской области мероприятий по снижению задолженности рассчитывается по формуле:</p> $СЗ = \text{Пир} + Д,$ <p>где</p> <p>СЗ – % исполнения показателя «Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена». Первое место присваивается муниципальному образованию с наибольшим значением СЗ.</p> <p>Пир - % принятых мер, который рассчитывается по формуле:</p> $\text{Пир} = \frac{\text{Пир}1 * К1 + \text{Пир}2 * К2 + \text{Пир}3}{\text{Зод}} * 100, \text{ где}$ <p>Пир1 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направлена досудебная претензия. К1 – понижающий коэффициент 0,1. <p>Пир2 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подано исковое заявление о взыскании задолженности; - исковое заявление о взыскании задолженности находится на рассмотрении в суде. <p>К2 – понижающий коэффициент 0,5.</p>	Система ГАС «Управление»	Ежемесячно

		<p>Пир3 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - судебное решение (определение об утверждении мирового соглашения) вступило в законную силу; - исполнительный лист направлен в Федеральную службу судебных приставов; - ведется исполнительное производство; - исполнительное производство окончено ввиду невозможности взыскания; - рассматривается дело о несостоятельности (банкротстве). <p>Сведения о принятых мерах по взысканию задолженности необходимо указывать с учетом оплаты по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате. Так, если должник оплатил часть задолженности, то в принятых мерах отображается только непоплаченная часть.</p> <p>Если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного договора аренды, в принятых мерах сумма долга по такому договору учитывается только один раз.</p> <p>В мерах по взысканию задолженности не должны учитываться суммы исковых требований о досрочном внесении арендатором арендной платы согласно п. 5 ст. 614 ГК РФ, поскольку досрочное взыскание арендных платежей является предоплатой (будущим платежом) и оснований для включения органом местного самоуправления данной суммы в мероприятия по взысканию задолженности нет.</p> <p>Д - % роста/снижения задолженности, который рассчитывается по формуле:</p> $Д = \frac{ЗнГ - Зод}{ЗнГ} * 100, \text{ где}$ <p>Зод – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате.</p> <p>ЗнГ – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число отчетного года.</p>	Система ГАС «Управление»	
1.2. Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю	%	<p>Основной целью показателя является максимальное снижение задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю, а также 100% принятие мер для снижения задолженности.</p> <p>При расчете необходимо указывать консолидированное значение по муниципальному образованию в отношении задолженности, образовавшейся</p>	Система ГАС «Управление»	Ежемесячно

по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и муниципальное имущество.

Оценка проведения муниципальным образованием Московской области мероприятий по снижению задолженности рассчитывается по формуле:

$$СЗ = \text{Пир} + Д, \text{ где}$$

СЗ – % исполнения показателя «Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю». Первое место присваивается муниципальному образованию с наибольшим значением СЗ.

Пир - % принятых мер, который рассчитывается по формуле:

$$\text{Пир} = \frac{\text{Пир1} * K1 + \text{Пир2} * K2 + \text{Пир3}}{30д} * 100, \text{ где}$$

Пир1 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию:

- направлена досудебная претензия.

K1 – понижающий коэффициент 0,1.

Пир2 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию:

- подано исковое заявление о взыскании задолженности;

- исковое заявление о взыскании задолженности находится на рассмотрении в суде.

K2 – понижающий коэффициент 0,5.

Пир3 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию:

- судебное решение (определение об утверждении мирового соглашения) вступило в законную силу;

- исполнительный лист направлен в Федеральную службу судебных приставов;

- ведется исполнительное производство;

- исполнительное производство окончено ввиду невозможности взыскания;

- рассматривается дело о несостоятельности (банкротстве).

			<p>Сведения о принятых мерах по взысканию задолженности необходимо указывать с учетом оплаты по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате. Так, если должник оплатил часть задолженности, то в принятых мерах отображается только непоплаченная часть.</p> <p>Если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного договора аренды, в принятых мерах сумма долга по такому договору учитывается только один раз.</p> <p>В мерах по взысканию задолженности не должны учитываться суммы исковых требований о досрочном внесении арендатором арендной платы согласно п. 5 ст. 614 ГК РФ, поскольку досрочное взыскание арендных платежей является предоплатой (будущим платежом) и оснований для включения органом местного самоуправления данной суммы в мероприятия по взысканию задолженности нет.</p> <p>Д - % роста/снижения задолженности, который рассчитывается по формуле:</p> $D = \frac{Знг - Зод}{Знг} * 100, \text{ где}$ <p>Зод - общая сумма задолженности по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате.</p> <p>Знг - общая сумма задолженности по состоянию на 01 число отчетного года.</p>		
1.3.	<p>Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена</p>	%	<p>Показатель отражает работу органов местного самоуправления, в части собираемости средств в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.</p> <p>При расчете учитываются следующие источники доходов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды, указанных земельных участков; - доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена; - плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности. <p>Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:</p> $D = \frac{Дф}{Дп} * 100, \text{ где}$	<p>Система ГАС «Управление», утвержденные бюджеты органов местного самоуправления Московской области</p>	Ежемесячно

		<p>Д – % исполнения показателя «Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена».</p> <p>Дп – прогнозный объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена (согласно бюджету муниципального образования, утвержденному решением Совета депутатов муниципального образования на отчетный год).</p> <p>Дф – фактические поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на последнее число отчетного периода.</p> <p>Статистические источники – данные органов местного самоуправления, внесенные в Подсистему «Ведомственная отчетность ЦИОГВ, ГО Московской области» Государственной автоматизированной информационной системы «Управление», Министерство экономики и финансов Московской области.</p> <p>Плановое значение – 100%.</p>		
<p>1.4. Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей</p>	%	<p>Показатель «Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей» отражает работу органов местного самоуправления, в части собираемости средств в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей.</p> <p>При расчете учитываются следующие источники доходов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – доходы, получаемые в виде арендной платы за муниципальное имущество и землю; – доходы от продажи муниципального имущества и земли; – плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности. <p>Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:</p> $D = \frac{Dф}{Dп} * 100, \text{ где}$ <p>Д – % исполнения показателя «Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей».</p> <p>Дп – прогнозный объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей</p>	<p>Система ГАС «Управление», утвержденные бюджеты органов местного самоуправления Московской области</p>	Ежемесячно

			<p>(согласно бюджету муниципального образования, утвержденному решением Совета депутатов муниципального образования на отчетный год). Дф – фактические поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и земель, по состоянию на последнее число отчетного периода. Статистические источники – данные органов местного самоуправления, внесенные в Подсистему «Ведомственная отчетность ЦИОГВ, ГО Московской области» Государственной автоматизированной информационной системы «Управление», Министерство экономики и финансов Московской области. Плановое значение – 100%.</p>		
1.5.	Предоставление земельных участков многодетным семьям	%	<p>Показатель отражает работу органов местного самоуправления, проводимую в рамках реализации Закона Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-03 «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» (далее - Закон). Органы местного самоуправления должны проводить системную работу по предоставлению земельных участков многодетным семьям, состоящим на учете многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земельными участками. Основной целью показателя является 100% предоставление земель такой льготной категории гражданам как многодетные семьи. Показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $МС = \frac{Кпр}{Кс} * 100, \text{ где}$ <p>МС – % исполнения показателя «Предоставление земельных участков многодетным семьям». Кпр – количество предоставленных земельных участков многодетным семьям, по состоянию на отчетную дату. Указывается количество земельных участков, предоставленных многодетным семьям за период с момента реализации Закона по отчетную дату. Под количеством предоставленных земельных участков следует понимать количество земельных участков, на которые в соответствии с действующим законодательством зарегистрировано право долевой собственности членов многодетной семьи. Кс - количество многодетных семей, состоящих на учете многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земель. Указывается количество многодетных семей, поставленных на учет многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земельными</p>	Система ГАС «Управление»	Ежемесячно

			<p>участками в соответствии с требованиями Закона с момента реализации Закона по отчетную дату. Плановое значение – 100%.</p>	Система ГАС «Управление», ЕГИС ОКНД	Ежемесячно/еж едневно
1.6.	Проверка использования земель	%	<p>Показатель отражает работу органов местного самоуправления в части контроля за использованием земель сельскохозяйственного назначения, а также земель иных категорий с использованием автоматизированных систем. Основной задачей является 100 % выполнение органом местного самоуправления плана по осмотрам и проверкам, сформированного при помощи выборки с применением автоматизированного риск-ориентированного подхода. Цель - максимальное вовлечение в оборот неиспользуемых земель.</p> <p>Исполнение показателя вычисляется, исходя из выполнения плана по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осмотрам земель сельскохозяйственного назначения и иных категорий; - проверкам земель сельскохозяйственного назначения и иных категорий; - вовлечению в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных земель; - наложенным штрафам. <p>Расчет показателя «проверка использования земель» осуществляется по следующей формуле:</p> $Пз = СХ * 0,6 + ИК * 0,4, \text{ где}$ <p>Пз – показатель «Проверка использования земель» (%).</p> <p>СХ – процентное исполнение показателя по проверкам сельскохозяйственных земель.</p> <p>ИК – процентное исполнение показателя по проверкам земель иных категорий.</p> <p>0,6 и 0,4 – веса, присвоенные категориям земель из расчета приоритета по осуществлению мероприятий в отношении земель различных категорий.</p> <p>Расчет процентного исполнения показателя по проверкам сельскохозяйственных земель осуществляется по следующей формуле:</p> $СХ = \left(\frac{СХ_{осм(факт)}}{СХ_{осм(план)}} * 0,3 + \frac{СХ_{пр(факт)}}{СХ_{пр(план)}} * 0,5 + \frac{В(факт)}{В(план)} * 0,1 \right) * 100\% + Ш, \text{ где}$ <p>СХ – процентное исполнение показателя по проверкам сельскохозяйственных земель.</p> <p>СХ_{осм} – количество осмотров земельных участков сельскохозяйственного назначения, включая арендованные земли.</p> <p>СХ_{пр} – количество участков сельскохозяйственного назначения для проверок.</p> <p>В – вовлечение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных земель.</p>		

1.7.	Исключение незаконных решений по земле	Шт.	<p>Ш – наложенные штрафы. Значение переменной равно 10% в случае, если штрафы наложены. Значение переменной равно нулю, если штрафы не наложены.</p> <p>0,1, 0,3 и 0,5 – веса, присвоенные значениям, исходя из значимости осуществления тех или иных мероприятий (значения весов могут изменяться в зависимости от приоритетности мероприятий).</p> <p>Расчет процентного исполнения показателя по проверкам земель иных категорий (ИК) осуществляется по следующей формуле:</p> $ИК = \left(\frac{ИК_{осм}(факт)}{ИК_{осм}(план)} * 0,3 + \frac{ИК_{пр}(факт)}{ИК_{пр}(план)} * 0,6 \right) * 100\% + Ш, \text{ где}$ <p>ИК – процентное исполнение показателя по проверкам земель иных категорий.</p> <p>ИК_{осм} – количество осмотров земельных участков иных категорий, включая арендованные земли.</p> <p>ИК_{пр} – количество участков иных категорий для проверок.</p> <p>Ш – наложенные штрафы. Значение переменной равно 10% в случае, если штрафы наложены. Значение переменной равно нулю, если штрафы не наложены.</p> <p>0,3 и 0,6 – веса, присвоенные значениям, исходя из значимости осуществления тех или иных мероприятий (значения весов могут изменяться в зависимости от приоритетности мероприятий).</p> <p>Для муниципальных образований, не имеющих земель сельскохозяйственного назначения, итоговый процент исполнения равен проценту исполнения по проверкам земель иных категорий.</p>	ЕИСОУ	Ежеквартально
------	--	-----	--	-------	---------------

в Министерство направлен проект положительного решения либо отказ в предоставлении услуги при отсутствии оснований для принятия таких решений, предусмотренных земельным законодательством, Административным регламентом предоставления государственной услуги. 0,5 - в случае подготовки и предоставления заявителю некачественно подготовленного решения, а именно: при направлении в Личный кабинет заявителя на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области (РПГУ) документа, имеющего орфографические или фактические ошибки, помарки и т.п., при отсутствии электронной цифровой подписи должностного лица у электронной формы решения или если электронная подпись принадлежит иному должностному лицу, не указанному на документе; при отсутствии результата предоставления услуги, предусмотренного Административным регламентом в комплекте документов, полученных заявителем на РПГУ;

1 - в случае принятия решения, не согласованного Министерством в рамках сводного заключения, а именно принятия положительного решения в случае отсутствия его согласования по причине несоответствия требованиям земельного законодательства, Административного регламента предоставления государственной услуги или принятие отрицательного решения, не согласованного Министерством по причине отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных земельным законодательством, Административным регламентом предоставления государственной услуги или принятие решения, без направления на согласование в Министерство.

Оценка проводится специалистами министерства имущества и земельных отношений Московской области на соответствие решения земельного законодательству, регламентам предоставления услуг, а также на соответствие сводному заключению Минмособл имущества. Расчет производится по количеству инцидентов в муниципальном образовании с учетом веса инцидента, по формуле:

$$И = \frac{И_{ин} + 0,5 * И_{о} + 0,2 * И_{пр}}{Р}, \text{ где}$$

И – итоговое значение инцидентов;

И_{ин} – количество инцидентов с незаконно принятым решением, не соответствующего решению, принятому в Министерстве.

И_о – количество инцидентов, допущенных органом местного самоуправления при предоставлении заявителю некачественно подготовленного решения;

И_{пр} – количество инцидентов, допущенных органом местного самоуправления при подготовке проекта решения и направления его на согласование в Министерство;

			<p>Р – численность работников органа местного самоуправления, обеспечивающих исполнение отдельных государственных полномочий Московской области в области земельных отношений, рассчитанное по методике утвержденной постановлением Правительства Московской области от 28.01.2019 № 24/1.</p> <p>Базовое (нормативное) значение – 0.</p> <p>Плановое значение показателя – 0.</p> <p>Единица измерения – шт.</p>	<p>Минмособлиму щество Росреестр Ведомственная информационн ая система Минмособлиму щества РГИС</p>	<p>Ежеквартально</p>
<p>1.8.</p>	<p>Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав</p>	<p>%</p>	<p>Показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $Д = \frac{Кп}{Кв - Ку} * 100, \text{ где}$ <p>Д - доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков на которых расположены не зарегистрированные объекты недвижимости.</p> <p>Кп - количество объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет (далее ГКУ), нарастающим итогом с начала года.</p> <p>Кв - количество выявленных земельных участков, на которых расположены не зарегистрированные объекты недвижимости на начало текущего календарного года.</p> <p>Ку — количество земельных участков удаленных из Реестра земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества.</p> <p>Основной целью показателя является максимальное поступление начисленного земельного налога в бюджет органа местного самоуправления. Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:</p> $Пзн = \frac{Фп}{Гп} * 100, \text{ где}$ <p>Пзн – Процент собираемости земельного налога.</p> <p>Гп – годовое плановое значение показателя, установленное органом местного самоуправления по земельному налогу.</p> <p>Фп – общая сумма денежных средств, поступивших в бюджет муниципального образования по земельному налогу за отчетный период (квартал, год).</p> <p>Показатель не устанавливается для муниципальных образований, на территории которых отсутствуют земли, признанные объектами налогообложения.</p> <p>Плановое значение показателя – 100.</p> <p>Единица измерения – %.</p> <p>Период – квартал.</p>	<p>Ежеквартально</p>	
<p>1.9.</p>	<p>Прирост земельного налога</p>	<p>%</p>	<p>Система ГАС «Управление», утвержденные бюджеты органов местного самоуправления Московской области</p>	<p>Ежеквартально</p>	

1.10.	Доля проведенных аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для субъектов малого и среднего предпринимательства к общему количеству таких торгов	%	<p>Показатель рассчитывается по формуле:</p> $Па = \frac{Амсп}{Аобщ} * 100, \text{ где}$ <p>Па – процент проведенных аукционов, % Аобщ – общее количество аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, проведенных в органе местного самоуправления, шт. Амсп – количество аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для субъектов малого и среднего предпринимательства.</p>	Система ГАС «Управление», ОМС, официальный сайт торгов РФ, официальный сайт торгов МО, Комитет по конкурентной политике МО.	Ежеквартально
-------	---	---	---	---	---------------

Подпрограмма II. «Совершенствование муниципальной службы Московской области» (12 3 00 00000)

1.	Доля выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников, не замещающих должности	%	<p>$Д = \frac{Кп}{Кн} * 100\%$, где: Д - выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников, не замещающих должности муниципальной службы, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа указанных лиц; Кп - выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников, не замещающих должности муниципальной службы, прошедших обучение в соответствии с муниципальным заказом; Кн - количество выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников, не замещающих должности муниципальной службы, направляемых на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.</p>	Система ГАС «Управление»	Ежеквартально
----	--	---	---	--------------------------	---------------

Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»

1.	Снижение уровня задолженности по налоговым платежам в бюджет Городского округа Шатура к налоговым доходам бюджета Городского округа Шатура, %	%	<p>Расчет показателя:</p> $СЗ = ЗН \times 100 / ПН$, где: ЗН - задолженность по налоговым платежам в бюджет Городского округа Шатура в отчетном финансовом году; ПН - поступления налоговых доходов в бюджет Городского округа Шатура в году, предшествующем отчетному финансовому году.	отчеты о поступлениях и задолженность и за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году	годовая
2.	Ежегодный прирост налоговых и неналоговых доходов бюджета Городского округа Шатура в отчетном финансовом году к поступлениям в году, предшествующем отчетному финансовому году, %	%	<p>Расчет показателя:</p> $Р_{\text{нидо}} = \text{Пнидо} / \text{Пнидоп} \times 100\% - 100\%$, где: Пнидо - поступления налоговых и неналоговых доходов в отчетном финансовом году; Пнидоп - поступления налоговых и неналоговых доходов в году, предшествующем отчетному финансовому году.	отчеты об исполнении бюджета Городского округа Шатура за отчетный финансовый год и финансовый год, предшествующий отчетному финансовому году.	годовая
3.	Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга Городского округа Шатура Московской области к объему расходов бюджета Городского округа Шатура Московской области	%	<p>Расчет показателя:</p> $R_{\text{огд}} = \text{ОГД} / (\text{РБМО} - \text{РСФБ}) \times 100\%$, где: ОГД – объем расходов бюджета Городского округа Шатура на обслуживание муниципального долга Городского округа Шатура в отчетном финансовом году; РБМО – объем расходов бюджета Городского округа Шатура в отчетном финансовом году;		Квартал, год

	(за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций из федерального и областного бюджетов)		РСФБ – объем расходов, осуществляемых за счет субвенций, предоставляемых из федерального и областного бюджета в отчетном финансовом году. Периодичность: годовая, квартальная.		
Подпрограмма IV. «Обеспечивающая подпрограмма»					
1.	Отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих своих полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Московской области	%	<p>К=КЧЕЛ/КПР.ЧИСх100, где: КЧЕЛ- количество муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, учрежденных для решения вопросов местного значения по состоянию на конец отчетного периода; КПР.ЧИС- установленная предельная численность депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления</p>	Система ГАС «Управление»	Ежеквартально

Подпрограмма I «Развитие имущественного комплекса»

ПАСПОРТ

Подпрограммы I «Развитие имущественного комплекса»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Шатура	Главный распорядитель бюджетных средств Администрация Городского округа Шатура	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого	
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Администрация Городского округа Шатура	Всего:	Источники финансирования	55107,47	42193,00	40422,63	28419,00	28419,00	28419,00	194561,1
			В том числе:							
			Средства Федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0
			Средства бюджета Московской области	13774,00	13774,00	13774,00	0	0	41322,00	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	41333,47	28419,00	26648,63	28419,00	28419,00	153239,1	

Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы

Уровень развития имущественно-земельных отношений во многом определяет степень устойчивости экономики Городского округа Шатура и возможность ее стабильного развития в рыночных условиях.

Повышение эффективности использования имущества, находящегося в собственности Городского округа Шатура, является важной стратегической целью в сфере имущественно-земельных отношений для обеспечения устойчивого социально-экономического развития Городского округа Шатура.

В настоящее время сложилась ситуация, когда часть объектов недвижимости, расположенных на территории Городского округа Шатура, являющихся муниципальной собственностью, не имеют соответствующих технических и правовых документов, что затрудняет возможность их эффективного управления, например, передачу в долгосрочную аренду или приватизацию. Отсутствие свидетельств о государственной регистрации права собственности на объекты жилищно-коммунального назначения отрицательно влияет на получение соответствующих лицензий по эксплуатации данных объектов.

Помимо перечисленных проблем значимой является проблема наличия на территории Городского округа Шатура бесхозных объектов, в отношении которых также необходимо проведение следующих мероприятий: проведение технической инвентаризации, постановка на учет в регистрирующем органе, оформление права муниципальной собственности, внесение вновь поступивших объектов в реестр муниципальной собственности Городского округа Шатура.

При приватизации и передаче в аренду муниципального имущества действующее законодательство устанавливает обязательное наличие рыночной оценки данного имущества.

Наличие несовершенства земельного законодательства, отсутствие четкой межведомственной координации между органами муниципальной власти, органами государственного земельного контроля, налоговыми органами, Росреестра и Росрегистрации привели к появлению теневого использования земельных участков в нарушение Налогового кодекса Российской Федерации. Работа по выявлению таких земельных участков (путем проведения инвентаризации земель в рамках земельного муниципального контроля), установление их категории и вида разрешенного использования, а также расчет кадастровой цены с последующим налогообложением таких земельных участков позволит увеличить налогооблагаемую базу по земельным участкам различной категории. Проведение всех вышеперечисленных мероприятий возможно при условии согласованного по времени и объемам выделения финансовых средств из бюджета Городского округа Шатура.

Комплексное выполнение мероприятий Подпрограммы позволит решить ряд проблем и обеспечит возможность эффективного управления муниципальным имуществом.

Реализация мероприятий приведет к совершенствованию порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Городского округа Шатура, формированию фактически точной структуры собственности и системы управления имуществом, позволяющих обеспечить исполнение администрацией Городского округа Шатура исполнительных функций. Также будет уточнен реестр муниципальной собственности Городского округа Шатура и созданы условия для увеличения социального, инвестиционного, производственного потенциала земли в целях экономического роста Городского округа Шатура.

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы земельно-имущественных отношений Московской области, реализуемых в рамках подпрограммы

Достижение поставленной цели приведет к формированию структуры собственности и системы управления имуществом, максимизировать пополнение доходной части бюджета Городского округа Шатура и снизить расходы местного бюджета на содержание имущества, создать эффективный механизм регулирования земельных отношений и муниципального управления земельными ресурсами в условиях рыночной экономики, повышения эффективности использования земли и объектов капитального строительства, создания условий для увеличения социального, инвестиционного и производственного потенциала земли и объектов капитального строительства, превращение их в мощный самостоятельный фактор экономического роста.

2.1.	Мероприятие 03.01 Осуществление государственных полномочий Московской области в области земельных отношений	2021-2025 г.г.	Средства бюджета городского округа		0	41322,00	13774,00	13774,00	13774,00	13774,00	0	0	0	0	0
	Итого				41322,00	13774,00	13774,00	13774,00	13774,00	13774,00	0	0	0	0	0
	Средства бюджета Московской области				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства федерального бюджета				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства бюджета городского округа				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Итого				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства бюджета Московской области				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства федерального бюджета				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства бюджета городского округа				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Итого				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства бюджета Московской области				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства федерального бюджета				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства бюджета городского округа				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Итого				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства бюджета Московской области				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства федерального бюджета				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства бюджета городского округа				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Итого				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства бюджета Московской области				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства федерального бюджета				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства бюджета городского округа				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Итого				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства бюджета Московской области				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства федерального бюджета				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства бюджета городского округа				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Итого				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства бюджета Московской области				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства федерального бюджета				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства бюджета городского округа				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Итого				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства бюджета Московской области				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства федерального бюджета				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Средства бюджета городского округа														

1. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы, в том числе основные проблемы

Основными проблемами муниципальной службы являются:

- низкий профессиональный уровень муниципальных служащих;
- низкая мотивация муниципальных служащих, в связи с чем качественный уровень исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей снижается;
- коррупция на муниципальной службе.

Основные вопросы, на решение которых направлена Подпрограмма

- создание и внедрение механизмов управления по результатам, оценки и мотивации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
- повышение эффективности формирования и подготовки кадрового состава;
- совершенствование нормативно-правовой базы администрации Городского округа Шатура Московской области, в соответствии с действующим законодательством;
- достижение качественного уровня исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;
- создание материально технических условий для эффективного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;
- повышение ответственности муниципальных служащих за результаты своей деятельности, достижение более высокого уровня исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;
- повышение профессионального уровня муниципальных служащих.

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования системы муниципальной службы

Эффективное муниципальное управление требует профессионального и компетентного исполнения кадровым составом целей и функций, возложенных на органы местного самоуправления.

Обеспечение надлежащей эффективности формирования кадрового состава обусловлено необходимостью реализации современной кадровой политики, предполагающей внедрение эффективных кадровых технологий на муниципальной службе посредством комплекса разнообразных мер.

Внедрение на муниципальной службе системы квалификационных требований, включающей детализированные требования к профессиональному образованию, стажу и опыту работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным и личностным качествам, знаниям, навыкам и умениям, обеспечит поступление на муниципальную службу компетентных граждан.

Сложившаяся в настоящее время ситуация характеризуется возрастающей потребностью в квалифицированных кадрах на муниципальной службе, способных одновременно и эффективно осуществлять служебную деятельность. Особенно опутима нехватка молодых специалистов, ориентированных на многолетнее прохождение муниципальной службы и профессиональное саморазвитие.

Решение указанных вопросов зависит не только от необходимости совершенствования законодательства, но и от правильного и качественного исполнения его положений с использованием новых, более эффективных подходов к управлению кадрами.

При формировании кадрового состава муниципальной службы его основу составят специалисты, способные в современных условиях использовать в работе современные технологии муниципального управления.

Таким образом, с учетом результатов предыдущих периодов реформирования и развития системы службы, реализация мероприятий Подпрограммы 3 позволит обеспечить дальнейшее эффективное функционирование муниципальной службы.

Мероприятия Подпрограммы 3 предполагаются осуществлять по основным направлениям:
совершенствование и организация профессионального развития муниципальных служащих;
дальнейшее внедрение современных принципов организации муниципальной службы.

Предложенные Подпрограммой 3 мероприятия позволят достичь следующих положительных результатов:
повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих в органах местного самоуправления;
повышение привлекательности муниципальной службы за счет создания необходимых условий для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих;
совершенствование кадровых технологий на муниципальной службе.

Перечень мероприятий Подпрограммы II «Совершенствование муниципальной службы Московской области»

№ п/п	Мероприятие Подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия Подпрограммы	
						2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Основное мероприятие 01. Организация профессионального развития муниципальных служащих Московской области	2021-2025 г.г.	Итого		1800,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	Отдел кадров	Повышение эффективности муниципальной службы и результативности и профессиональной служебной деятельности о выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов	
			Средства бюджета городского округа		1800,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00			
1.	Мероприятие 1. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования	2021-2025 г.г.	Итого		1800,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00			
			Средства бюджета городского округа		1800,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00			

	<p>выборных должностных лиц органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы</p>								<p>местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников, не замещающих должности муниципальной службы</p>
--	---	--	--	--	--	--	--	--	---

Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»

Паспорт

подпрограммы «Управление муниципальными финансами»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					Итого
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
Отдел кадров администрации Городского округа Шатура Московской области				13205	12320	12320	12320	12320	62485
		Администрация Городского округа Шатура	Всего: в том числе: Средства бюджета Городского округа Шатура	13205	12320	12320	12320	12320	62485

I. Характеристика проблемы в сфере управления муниципальными финансами Городского округа Шатура и прогноз развития ситуации с учетом реализации Подпрограммы

Реализация Подпрограммы вызвана необходимостью совершенствования текущей бюджетной политики, развития стимулирующих факторов, открытости и прозрачности, более широким применением экономических методов управления, совершенствованием системы управления муниципальным долгом Городского округа Шатура.

Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы, переход от «управления затратами» к «управлению результатами» - это одна из стратегических целей бюджетной политики Городского округа Шатура.

Основными направлениями деятельности по обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Городского округа Шатура являются проведение эффективной и стабильной политики, направленную на мобилизацию доходов Городского округа Шатура, формирование «программного» бюджета, качественное исполнение бюджета Городского округа Шатура, управление муниципальным долгом.

Инструментами, обеспечивающими повышение качества управления муниципальными финансами Городского округа Шатура, являются:

1. Увеличение роста доходов бюджета Городского округа Шатура за счет проводимых мероприятий по мобилизации доходов, в том числе:

- проведение мероприятий в рамках межведомственной комиссии по мобилизации доходов в отношении организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, имеющих задолженность по налогам и сборам в бюджеты всех уровней;

- участие в мероприятиях по выявлению и постановке на учет организаций, осуществляющих деятельность на территории Городского округа Шатура, но зарегистрированных в других субъектах РФ;

- вовлечение в налоговый оборот земельных участков, в отношении которых отсутствуют сведения о категории и видах разрешенного использования, а также объектов капитального строительства, на которые не оформлены правоустанавливающие документы;

- усиление администрирования доходов в части полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет и уточнения неясненных платежей.

2. Дальнейшая реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета Городского округа Шатура.

Применение программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета Городского округа Шатура приведет к повышению эффективности расходования бюджетных средств, увеличению эффективности управления результатами, увязке стратегических целей с распределением бюджетных средств и достижением результатов.

Построение программно-целевого бюджета Городского округа Шатура должно основываться на:
интеграции бюджетного планирования в процесс формирования и реализации долгосрочной стратегии развития Городского округа Шатура;

осуществлении программно-целевого принципа организации деятельности органов исполнительной муниципальной власти Городского округа Шатура;

обеспечении сбалансированности и социальной направленности бюджета Городского округа Шатура при сохранении высокой степени долговой устойчивости, осуществлении экономически обоснованной заемной политики;

повышении результативности использования средств бюджета Городского округа Шатура, в том числе за счет формирования рациональной сети муниципальных учреждений Городского округа Шатура и повышения качества оказываемых ими услуг.

3. Основными мероприятиями по повышению качества исполнения бюджета Городского округа Шатура по расходам должны стать:

безусловное выполнение расходных обязательств бюджета Городского округа Шатура;
формирование системы мониторинга бюджетных обязательств получателей бюджетных средств;
обеспечение доступности и достоверности оперативной информации об исполнении бюджета Городского округа Шатура в режиме реального времени для принятия управленческих решений;

обеспечение доступности информации об использовании средств бюджета Городского округа Шатура.

4. Совершенствование работы с долговыми обязательствами Городского округа Шатура.

В 2021-2025 годах муниципальная долговая политика администрации Городского округа Шатура, как и ранее, будет строиться на принципах безусловного исполнения долговых обязательств Городского округа Шатура в полном объеме и в установленный срок. При этом будет решаться задача по снижению уровня муниципального долга Городского округа Шатура к соответствующим доходам бюджета Городского округа Шатура.

Эффективное решение задачи по минимизации расходов, направляемых на обслуживание муниципального долга Городского округа Шатура, будет осуществляться путем целенаправленного воздействия на структуру долговых обязательств (по срокам, используемым инструментам, процентным ставкам) при одновременном решении задачи по увеличению срочности долговых обязательств.

Проведение предсказуемой и ответственной бюджетной политики, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Городского округа Шатура обеспечит экономическую стабильность и необходимые условия для повышения эффективности деятельности исполнительных органов муниципальной власти Городского округа Шатура по обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах на территории Городского округа Шатура, увеличению их доступности и качества.

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Управление муниципальными финансами»

N п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс.руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Планируемые результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2021	2022	2023	2024	2025		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Основное мероприятие 01: Проведение мероприятий в сфере формирования доходов бюджета Городского округа Шаатура	2021-2025 годы		В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации Городского округа Шаатура Московской области		В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации Городского округа Шаатура Московской области					Финансовое управление администрации Городского округа Шаатура	
1.1	Разработка мероприятий, направленных на увеличение доходов и снижение задолженности по налоговым платежам бюджета Городского округа Шаатура	2021-2025 годы		В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации Городского округа Шаатура Московской области		В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации Городского округа Шаатура Московской области					Финансовое управление администрации Городского округа Шаатура	Уровень задолженности по налоговым платежам в бюджет Городского округа Шаатура к налоговым доходам бюджета Городского округа Шаатура 2021г. <13,6 процента, в 2022г. <13,4 процента, в 2023г. <13,2 процента, в

	1.2	<p>Осуществление мониторинга поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета Городского округа Шатура</p>	2021-2025 годы	<p>В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации Городского округа Шатура Московской области</p>	<p>Финансовое управление администрации Городского округа Шатура</p>	<p>Обеспечение ежегодного прироста налоговых и неналоговых доходов бюджета Городского округа Шатура: в 2021г. на 0,1 процента, в 2022г. на 0,1 процента, в 2023г. на 0,3 процента, в 2024г. на 0,3 процента, в 2025г. на 0,4 процента</p>	<p>2024г. <13,0 процента, в 2025г. <12,8 процента</p>						
3.0	<p>Основное мероприятие 06. Управление муниципальным долгом</p>	2021-2025 годы	Итого	8000	62485	13205	12320	12320	12320	12320	12320		
			Средств бюджета городского округа Шатура	8000	62485	13205	12320	12320	12320	12320	12320		

Подпрограмма IV «Обеспечивающая подпрограмма»

ПАСПОРТ

Подпрограммы IV «Обеспечивающая подпрограмма»

Отдел кадров администрации Городского округа Шатура Московской области

Муниципальный заказчик подпрограммы	Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					Итого
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
		Администрация городского округа Шатура	Всего: в том числе: Средства бюджета городского округа	340400,83	334754,00	334754,00	334754,00	334754,00	1679416,83
				340400,83	334754,00	334754,00	334754,00	334754,00	1679416,83

Общая характеристика сферы реализации

Подпрограммы, в том числе основные проблемы

Целью реализации Подпрограммы является - создание условий для максимально эффективно управления деятельностью администрации Городского округа Шатура (далее - Администрация) при минимальных затратах.

Материально-техническое обеспечение включает в себя комплекс мер по организации снабжения органа местного самоуправления материальными средствами, необходимыми для решения вопросов местного значения. Финансирование расходов на материально-техническое обеспечение деятельности Администрации по решению вопросов местного значения.

Количественная потребность в материально-технических средствах определяется путем анализа деятельности Администрации за истекшие периоды с учетом поправочных коэффициентов, связанных с изменением условий, численности персонала и поставленными задачами, по имеющимся нормативам или на основе утвержденных лимитов потребления.

В настоящее время основными статьями расходов Администрации для осуществления своей деятельности, являются:

- оплата труда и начисления на оплату труда;
- приобретение материальных ценностей (основные средства и материальные запасы);
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- услуги по содержанию имущества;
- прочие услуги и расходы.

Ритмичность, слаженность и высокая результативность работы Администрации во многом зависят от обеспеченности материально-техническими ресурсами. Для совершенствования работы Администрации в целях оптимального решения вопросов местного значения необходимо проводить работу по модернизации материально-технической базы.

В связи с переходом на электронную форму документооборота и увеличением объема информации, которую необходимо использовать в работе, требуется наличие современной информационной системы и постоянно обновляющихся ресурсов, поддержание их в рабочем состоянии.

В рамках организации эффективного функционирования Администрации осуществляется своевременное обеспечение канцелярскими товарами и расходными материалами к оргтехнике. При этом необходимо соизмерять расходы на приобретенный товар с экономической

эффективностью. Наличие средств материально-технического обеспечения подразумевает обязательность учета и контроля их сохранности и целевого расходования.

Подпрограмма направлена на повышение качества управления процессами деятельности Администрации. Приоритетом Подпрограммы является создание системы мониторинга деятельности органов Администрации.

Обеспечение деятельности включает в себя расходы по обеспечению в том числе на оплату труда, страховые взносы, оплату услуг, работ, приобретение материальных ценностей, иных выплат работникам и другие расходы, связанные с деятельностью Администрации.

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма»

№ п/п	Мероприятие Подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий Подпрограммы
						2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2021-2025 г.г.	Итого		1679416,83	340400,83	334754,0	334754,0	334754,0	334754,0	Отдел кадров	Повышение эффективности муниципальной службы и результатаивности и профессиональной служебной деятельности
						340400,83	334754,0	334754,0	334754,0	334754,0		
1.1	Мероприятие 1. Функционирование высшего должностного лица	2021-2025 г.г.	Итого		15595,0	3119,0	3119,0	3119,0	3119,0	3119,0		
						3119,0	3119,0	3119,0	3119,0	3119,0		

